

Huishoudelijk reglement.

Terminologie.

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij anders vermeld, aan de navolgende woorden en termen de hieronder aangegeven betekenis gehecht.

Hengelsportvereniging ; De rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging genaamd: Goorse Hengelsport. vereniging

gevestigd te Goor.

Statuten: De statuten van de vereniging.

Huishoudelijk reglement : Het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Lid: Een lid van de vereniging.

Ledenvergaderingen: Alle vergaderingen (waaronder de algemene ledenvergadering) van de leden van de vereniging.

Aanvang lidmaatschap.

Artikel 2.

Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat het desbetreffende verzoek van het aspirant-lid is ingewilligd, tenzij in het toelatingsbesluit anders is bepaald.

Bij toetreding is kontributie verschuldigd over de periode welke in het verenigingsbesluit van toelating is bepaald.

Einde lidmaatschap.

Artikel 3.

1. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk.
Opzegging dient te geschieden vóór 1 oktober.

Royement - Schorsing - Ontzegging.

Artikel 4.

1. Royement geschiedt door besluit van de ledenvergadering.
Royement of ontzegging kan voorafgegaan worden door schorsing van een lid, welke schorsing plaats vindt door het bestuur van de vereniging.
Ontzegging geschiedt door het bestuur der vereniging
2. Redenen voor royement, schorsing of ontzegging zijn:
 - a. het in strijd handelen met of niet naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging dan wel het niet

- naleven van verenigingsbesluiten;
- b. het ernstig schaden van de belangen van de sportvisserij of van de vereniging.
3. a. Een voorstel tot royement of ontzegging wordt door het bestuur gedaan en wordt aan het betreokken lid onverwijld bij aangetekend schrijven medegedeeld, waarbij tevens de reden van het voorstel tot royement wordt bekend gemaakt.
- b. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door gestrafte leden bij de vereniging te worden ingeleverd.
4. Geroyeerde leden verliezen alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende het lopende verenigingsjaar de verplichtingen. Leden aan wie ontzegging is aangezegd verliezen de rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende de ontzegging de financiële verplichtingen. Ontzegging geschiedt als een vergrijp niet voldoende is voor royement en vindt plaats voor; maximaal 2 jaar, minimaal 1 jaar.

Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door gestrafte leden bij de vereniging te worden ingeleverd.

5. Indien zich met betrekking tot een lid zodanig ernstige omstandigheden voordoen die, ingevolge het hiervoor bepaalde, aanleiding zou zijn tot royement en het belang van deze maatregelen, naar het oordeel van het bestuur tot het nemen van onmiddellijke maatregelen noodzaakt, kan het lid door een besluit van het bestuur met onmiddellijke ingang worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid onverwijld bij aangetekende brief mededeling gedaan, onder uitvoerige vermelding van de redenen. Het lid heeft het recht zich bij het bestuur schriftelijk tegen het schorsingsbesluit te verdedigen, zulks uiterlijk binnen een maand na kennisgeving.
6. Geschorste leden verliezen hun rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden hun verplichtingen. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door geschorste leden bij de vereniging worden ingeleverd. Wanneer de redenen tot schorsing zijn opgeheven, wordt de schorsing door het bestuur opgeheven. de schorsing blijft niet langer van kracht dan tot na het tijdstip waarop reglementair de eerstvolgende ledenvergadering dient te worden gehouden, op welke vergadering een beslissing over het wel of niet royeren van het desbetreffende lid dient te worden genomen. Na verloop van dit tijdvak is de schorsing van rechtswege opgeheven. Indien zich geen nieuw (rechts) feit voordoet, kan het lid niet om dezelfde reden opnieuw worden geschorst.
7. Op de eerste ledenvergadering na het tijdstip van schorsing kan het geschorste lid, wanneer de schorsing niet is opgeheven, door het bestuur voor royement worden voorgedragen.
8. Geschorste leden kunnen, overeenkomstig de bepalingen van de vereniging, als lid worden aanvaard, indien zij aan alle uit het eerdere lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen hebben voldaan. Geroyeerde leden kunnen alleen na een besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten.

Bestuurs- en kommissieleden.

Artikel 6.

1. Bestuurs- en kommissieleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn vanaf de leeftijd van 18 jaar.
Kandidaatstelling voor zodanig lidmaatschap kan geschieden door het bestuur van de vereniging of door een lid. De kandidaten moeten zich voor de verkiezing bereid verklaren een dergelijke functie te bekleden; mochten zij op de betreffende vergadering niet aanwezig zijn dan zullen zij van te voren schriftelijk hun bereidstelling kenbaar gemaakt dienen te hebben. Verkiezing van dagelijksbestuursleden kan uitsluitend in hun aanwezigheid gebeuren.
2. Verkiezing van kommissieleden geschiedt door de ledenvergadering.
3. In een kommissie worden de taken en functies van de kommissieleden in onderling overleg verdeeld.
Zij stellen in onderling overleg een rooster voor periodiek aftreden op.
4. Leden van het bestuur moeten lid zijn van de vereniging.

Bestuur.

Artikel 7.

1. De samenstelling van het bestuur wordt elk jaar uiterlijk op 1 juli aan de leden medegedeeld.
2. De taak van het bestuur is in het bijzonder;
 - a. de controle op de naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen;
 - b. het doen vertegenwoordigen van de vereniging in aktie, overleg en overkoepelende lichamen, voorzover zich bewegende op het terrein van de vereniging;
 - c. het vaststellen van de datum van de algemene ledenvergadering en het bepalen van de agenda.
3. Leden van het bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontzet. Een gemotiveerd voorstel hiertoe kan gedaan worden door tenminste drie leden en is aangenomen wanneer de meerderheid van de ledenvergadering hiermee instemt.
Een dergelijk voorstel kan alleen worden gedaan om eenzelfde reden, als waarom volgens dit huishoudelijk reglement een lid van de vereniging kan worden geschorst of geroyeerd.
Uit hun functie ontzette bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur c.q. de kommissies waarin zij eventueel als bestuurslid zijn gekozen.
4. Het bepaalde in lid 3 is evenzeer van toepassing op kommissieleden.

Werkzaamheden bestuursleden.

Artikel 8.

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld;

a. De voorzitter.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, alsmede van de ledenvergaderingen. Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergaderingen en het bestuur genomen besluiten. Hij tekent na goedkeuring de notulen van de vergaderingen van de ledenvergaderingen en het bestuur samen met de sekretaris. Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergadering van de kommissie die benoemd zou zijn een onderzoek naar zijn beleid te doen.

b. De plaatsvervangende voorzitter.

De plaatsvervangende voorzitter assisteert zonodig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

c. De sekretaris.

De sekretaris is verantwoordelijk voor het kontakt tussen bestuur en leden, voor het goed functioneren van de reglementair gevormde kommissies, voor de zorgvuldige voorbereiding van de vergaderingen van bestuur en van de ledenvergadering. Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en tekent, na goedkeuring, de notulen samen met de voorzitter. Het archief van een kommissie en van de sekretaris is eigendom van de vereniging en kan zonder opgave van redenen door de (overige) bestuursleden worden opgevraagd.

d. De plaatsvervangend sekretaris.

De plaatsvervangend sekretaris assisteert zonodig de sekretaris bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

e. De penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij tekent op het lidmaatschapsbewijs voor de ontvangst van de kontributie. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, rekening van baten en lasten. Hij tekent alle bank- en girocheques, respektievelijk overschrijvingen, die ter betaling uitgaan. Hij draagt er zorg voor dat de kontante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden. De administratie kan zonodig zonder opgave van redenen door het bestuur bij de penningmeester worden opgevraagd.

f. De plaatsvervangend penningmeester.

De plaatsvervangend penningmeester assisteert zonodig de penningmeester bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn plaatsvervanger op.

g. De kommissaris.

De kommissaris wordt belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak. Eventueel zal hij optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde kommissie.

2. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt door het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aangewezen, voorzover daar reglementair niet op andere wijze in is voorzien.

Artikel 9.

1. Bestuurslid is men voor maximaal 3 jaar, Na afloop van deze termijn is men voor een onbepaald aantal termijnen van 3 jaar herbenoembaar.
2. Bestuursvergaderingen worden tenminste 4 maal per jaar gehouden.
3. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste 5 bestuursleden vereist, tenzij het nemen van een besluit terzake van dezelfde aangelegenheid reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld.
In spoedeisende gevallen wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen, voorzover geen onherroepelijke wettelijke verbintenissen worden aangegaan. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van dat besluit door de voorzitter mededeling te worden gedaan.
4. Stemmen over personen geschiedt in de regel schriftelijk, over zaken in de regel mondeling. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.
5. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter. Orde voorstellen mogen te allen tijde worden ingebracht.

Ledenvergaderingen - Oproep.

Artikel 10.

1. Ledenvergaderingen worden, tenzij het een bijzondere ledenvergadering is tenminste een maand van te voren aangekondigd.
2. Oproepingen voor ledenvergaderingen geschieden schriftelijk, uiterlijk een maand van te voren, vergezeld van de agenda van de vergadering. Bijbehorende bijlagen dienen uiterlijk veertien dagen van te voren in het bezit te zijn van de leden.
3. Leden hebben het recht agendapunten voor de behandeling in deze vergadering schriftelijk bij de sekretaris in te dienen. Dergelijke agendapunten dienen uiterlijk zes weken voor de vergadering in het bezit te zijn van de sekretaris.
4. In de ledenvergaderingen kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van de geagendeerde punten. In spoedeisende gevallen kan een vergadering, indien hiertoe door twee/derde deel van de aanwezige leden wordt besloten, agendapunten toevoegen. De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de aldus ingelaste agendapunten zal behandelen,

Orde van de vergadering.

Artikel 11.

1. Toegang tot de vergadering hebben de leden en jeugdleden van de vereniging.
2. In de vergadering wordt behalve door de voorzitter het woord gevoerd door de leden, alsmede, met toestemming van de voorzitter der vereniging door anderen.
3. Besluiten worden genomen en verkiezingen geschieden bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.
4. Stemmen over zaken geschiedt in de regel mondeling, over personen in de regel schriftelijk. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Blanko stemmen en stemmen van onwaarde tellen niet mee.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Vergaderingen van bestuur en kommissies en ledenvergaderingen.

Artikel 12.

1. De vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering en voor het democratisch verloop ervan. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en ervoor te zorgen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan drie maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woordt te ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat. Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering zonodig verdagen of schorsen. Indien de voorzitter meent dat aan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming, c.q. bespreking van het volgende punt van de agenda.
2. De sekretaris is verantwoordelijk voor de notulering der vergaderingen, voor de korrespondentie en beheer van het archief.
3. Kommissieleden en bestuursleden zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

Geldmiddelen..

Artikel 13.

Het jaarlijkse bedrag der kontributie wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Kontributie dient jaarlijks voldaan te worden vóór 1 november.

Financiële jaarstukken.

Artikel 14.

1. Financiële jaarstukken worden gecontroleerd door een door de vereniging hiervoor in te stellen financiële commissie en, welke van hun bevinding een verslag opmaken.
2. Het bestuur biedt de stukken met vorengenoemde verslagen aan de leden ter vaststelling aan.

Erfstellingen - Schenkingen.

Artikel 15.

1. Erfstellingen zullen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard,
2. Schenkingen kunnen door de vereniging alleen met toestemming van de ledenvergadering worden aanvaard.

Financiële commissie.

Artikel 16.

1. De commissie bestaat uit drie leden. De commissie komt minstens eenmaal per jaar bijeen ter controle van de administratie, meer in het bijzonder van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor de termijn van drie jaar. Aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor de controle op te vorderen.
4. De commissie brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur te vragen. In deze vergadering, die op korte termijn dient te worden bijeengeroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag aan de ledenvergadering uitbrengt.

Wedstrijdkommissie.

Artikel 17.

1. Deze commissie bestaat uit maximaal 7 leden en heeft tot taak het (doen) organiseren van wedstrijden.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht.
3. De commissie stelt in onderling overleg een rooster van aftreden op

Aktiviteiten kommissie.

Artikel 18.

1. Deze kommissie bestaat uit maximaal 7 leden en heeft tot taak het (doen) organiseren van activiteiten.
2. De kommissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht.

Kontrole.

Artikel 19.

1. De controle op en aan het viswater vallende onder het beheer van de vereniging wordt opgedragen aan personen, die de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt en zich nooit aan enige overtreding hebben schuldig gemaakt. Zij dienen in het bezit te zijn van een door het verenigingsbestuur uitgegeven legitimatiekaart.
2. De controle omvat de naleving van de bepalingen van de visserijwet en de bepalingen van de door of namens de vereniging uitgegeven vergunningen, statuten, reglementen of andere publikaties,
3. De controle op de naleving van de statuten, reglementen en de bepalingen vindt mede plaats door de bestuursleden van de vereniging.
4. De controleurs zijn verplicht zich bij eerste controle behoorlijk te legitimeren.
5. Houders van vergunningen zijn verplicht de vergunning, het bijdrage bewijsen/of de kleine visakte op eerste aanvraag aan de controleur te overhandigen.
6. De tot controle bevoegde personen zijn verplicht bij het konstateren van een overtreding het lid hierop attent te maken. Indien van de overtreding rapport zal worden opgemaakt moet dit ter plaatse aan de overtreder worden medegedeeld. De controleurs zijn gehouden van gekonstateerde overtredingen binnen 2 keer 24 uur rapport in te zenden aan de sekretaris van de vereniging.
7. Bij besluit van de ledenvergadering kunnen bezoldigde controleurs worden aangesteld.
8. Niet bezoldigde controleurs ontvangen zonodig van de penningmeester van de vereniging tegen overlegging van de nodige bewijsstukken een onkostenvergoeding.

Overtredingen.

Artikel 20.

1. Overtredingen van dit reglement worden onderscheiden in;
 - a. Het niet nakomen van de bepalingen vastgesteld in de Visserijwet de statuten, de reglementen door de vereniging uitgereikte vergunningen en/of schriftelijk via een orgaan of op andere wijze ter kennis van de leden gebracht casu quo de aangesloten sportvisser.

- b. het kopen te koop aanbieden of verkopen van in verenigingswater gevangen vis.
- c. het gebruik van vangmiddellen, waarvan de toepassing volgens de wet verboden is of waarvoor geen vergunning werd verstrekt
- d. het vissen op onsportieve wijze.
- e. het vissen zonder vergunning en/of medewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder vergunning in de door de vereniging geëxploiteerde viswateren.
- f. het hinderen, beledigen of bedreigen van de in artikel 19 van dit huishoudelijk reglement tot controle bevoegd verklaarde personen.
- g. onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
- h. het niet voldoen aan het gestelde in artikel 4 leden 2,3, sub b van dit reglement.

2. Gestraft dient te worden met.

- a. een schorsing van tenminste twee maanden de overtreding genoemd in artikel 20 sub a,c,d en e.
- b. een schorsing van tenminste zes maanden de overtreding genoemd in artikel 20 sub g en h.
- c. een ontzegging van het lidmaatschap van tenminste een jaar doch ten hoogste twee jaar de overtreding genoemd in artikel 20 sub b en f.

3. De kommissie en het bestuur zijn tegenover de ledenvergadering verantwoording schuldig voor de opgelegde straffen.

4. Tegen straffen, door het verenigings bestuur opgelegd, is geen beroep mogelijk, tenzij op een verzoek van het gestrafte lid, door de ledenvergadering een beroep ontvankelijk wordt verklaart, in welk geval een dan speciale te formeren kommissie ad hoc voor beroep kan instellen.

5. Bij strafoplegging dient rekening te worden gehouden met de gesloten tijd, in die zin, dat de uitgesproken straffen in de periode ingaande 1 juni tot en met 15 maart van het daarop volgende jaar vallen.

Overtredingen gepleegd door vergunninghouders die geen lid zijn van de H.S.V. worden met inachtneming van dit reglement, beoordeeld en bestraft door het bestuur van hun vereniging.

Wijziging van dit reglement.

Artikel 21.

Wijzigingen van dit reglement kunnen uitsluitend worden tot stand gebracht op dezelfde manier als waarop wijziging van de statuten tot stand kan worden gebracht.